

公益財団法人鹿児島県文化振興財団 上野原縄文の森  
「受付・案内係」を募集

1 採用人数

1名

2 雇用期間

令和4年1月1日～令和4年3月31日（年度更新可能）

3 仕事の内容

- (1) 展示館での受付・案内業務
- (2) 体験学習館での体験活動業務
- (3) その他、職員の事務補助

4 必要な資格等

- (1) 高校卒業以上
- (2) 普通自動車免許（通勤用）※敷地内に通勤用の駐車場あり（本人負担なし）
- (3) パソコン（エクセル）基本入力

5 選考方法

「市販の履歴書（顔写真貼付）」と「ハローワーク紹介状」を、上野原縄文の森総務課長あて、郵送又は直接お持ちください。書類選考後、面接による選考を実施します。

6 賃金・手当

- ① 賃金 日額6,480円（時給換算864円）
- ② 通勤手当 月額6,700円（定額支給）
- ③ 支払日 翌月7日（休日の場合は、銀行営業日に引き寄せます。）
- ④ 時間外勤務 月平均3時間
- ⑤ その他の手当、退職手当、賞与は支給されません。

7 加入保険等

雇用保険、労災、社会保険（厚生年金、健康保険）

8 勤務時間・休日

- (1) 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間1時間）
- (2) 休日等 ①月曜日（その日が祝日の場合は、翌日：週休2日制）  
②月に数日は、土曜日、日曜日、祝日の勤務があります。  
③シフト勤務表により、あらかじめ勤務日を定めます。（月20日勤務）  
④シフト勤務表は、できるだけ休みの希望を考慮した上で作成します。  
⑤6ヶ月経過後の年次有給休暇は12日

9 申込み・問合せ先

公益財団法人 鹿児島県文化振興財団 上野原縄文の森(担当:総務課長)  
〒899-4318 霧島市国分上野原縄文の森1番1号  
TEL(0995)48-5701 FAX(0995)48-5704