第２号様式

契約実績一覧表

発注者コード　Ａ……鹿児島県関係（出先機関を含む。）

　　　　　　　　Ｂ……他の官公庁（国（公社，公団を含む），鹿児島県以外の都道府県，市町村及びそれらの出先機関）

　　　　　　　　Ｃ……民間企業等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者  コード | 契約の相手方 | 契約金額  （千円） | 契約期間 | 業務内容等 |
|  | Ａ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｂ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ａ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｂ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１「契約の相手方」は機関名又は課名まで記入してください。

２「契約金額」は百円単位を切り捨て千円単位で記入してください。

３「契約期間」は「07.4.1～08.3.31」のように記入してください。

４「業務内容等」は，施設の名称，管理面積及び業務の中身等について記入してください。

５ 各業務について，契約書等の写しを添付してください。

６ 記入欄が不足する場合は適宜追加してください。